

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 01 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc tham dự Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tốt nghiệp đợt 4 năm 2017

Căn cứ kế hoạch số 117 ngày 15 tháng 1 năm 2018 về việc tổ chức lễ tốt nghiệp cho sinh viên, Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp thông báo kế hoạch và thời gian tổ chức lễ tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Các Khoa/Bộ môn
8h00 – 11h00 Ngày 26/01/2018	Công nghệ Hóa học, Công nghệ thực phẩm, Công nghệ thông tin, Công nghệ Sinh học, Lâm nghiệp, Ngoại ngữ Sư phạm, Thủy sản, Môi trường & Tài nguyên, Cơ khí Công nghệ.
8h00 – 11h00 Ngày 30/01/2018	Nông học, Kinh tế, Chăn nuôi thú y.
9h00 – 11h00 Ngày 31/01/2018	Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên tại phân hiệu Gia Lai.
9h00 – 11h00 Ngày 07/2/2018	Tổ chức Lễ tốt nghiệp cho sinh viên Nông Lâm tại trường Trung cấp chính trị Long An

### Hướng dẫn tham dự lễ tốt nghiệp

CÁC BƯỚC	NỘI DUNG	THỜI GIAN	GHI CHÚ
BƯỚC 1	Sinh viên điền phiếu thông tin tốt nghiệp	Trước ngày ký sổ bằng	– Sinh viên điền phiếu thông tin sinh viên tốt nghiệp tại website <a href="http://www.htsv.hcmuaf.edu.vn">www.htsv.hcmuaf.edu.vn</a> (Lưu ý: các bạn ghi đúng số vào sổ theo quyết định tốt nghiệp)
BƯỚC 2	Sinh viên ký sổ bằng tại Phòng Đào tạo	Theo lịch ký sổ bằng của Phòng Đào tạo	– Sinh viên đến phòng Đào tạo ký sổ bằng <i>theo thứ tự số vào sổ, đến đúng giờ</i> , ăn mặc lịch sự, không nhờ người khác ký thay và mang theo thủ tục đầy đủ gồm: phiếu thanh toán tài sản (chỉ những sinh viên có tên trong danh sách còn nợ như đã thông báo), chứng minh nhân dân, biên nhận cấp bằng (nếu có). – <b>Lịch ký sổ bằng xem file đính kèm</b>
BƯỚC 3	Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp	7h30 – 15h00 (cùng ngày ký sổ bằng)	– Sinh viên đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp tại Trung tâm Hỗ trợ Sinh viên & Quan hệ Doanh nghiệp – Sinh viên có thể đóng tiền đăng ký làm lễ nhận bằng tốt nghiệp theo cá nhân hoặc theo lớp. <b>Trung tâm Hỗ trợ SV&amp;Quan hệ Doanh nghiệp</b> <b>ĐT: 028.3724.5397 - Phòng G04 – Nhà Thiên Lý</b>
BƯỚC 4	Nhận lễ phục	6h30 - 7h20 (ngày nhận bằng)	– Sinh viên nhận lễ phục tại Phòng Đào tạo – Phòng G01. <b>Mang theo CMND khi nhận lễ phục</b> – <b>Thông báo nhận lễ phục xem file đính kèm</b>
BƯỚC 5	Dự lễ tốt nghiệp tại hội trường P.100	<b>7h30 – 11h00</b> (ngày nhận bằng)	– <b>Sinh viên không được tham dự lễ tốt nghiệp nếu không ổn định chỗ ngồi trong hội trường P.100 theo sơ đồ trước thời gian 7h40' cùng ngày</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Chương trình lễ tốt nghiệp</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phát biểu của đại diện Ban Giám hiệu.</li> <li>+ Công bố quyết định tốt nghiệp.</li> <li>+ Công bố quyết định khen thưởng: sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc, giỏi.</li> <li>+ Lãnh đạo Khoa trao bằng Tốt nghiệp.</li> <li>+ Lãnh đạo Khoa chụp hình cùng sinh viên Khoa.</li> <li>+ Bế mạc</li> </ul> </li> <li>- <b>Sau khi nhận bằng bằng sinh viên về lại chỗ ngồi, tham dự cho tới khi kết thúc lễ.</b></li> <li>- <b><i>Lưu ý: Sinh viên không đem tiền, tư trang và các vật dụng có giá trị khi tham dự lễ tốt nghiệp nhằm tránh trường hợp mất cắp</i></b></li> </ul>
<b>BƯỚC 6</b>	Trả lễ phục tại xưởng in	11h00 – 13h00 (ngày nhận bằng)	Sinh viên trả lễ phục tại Phòng Đào tạo – Phòng G01.
<b>BƯỚC 7</b>	Hình tốt nghiệp	1 tuần sau Lễ tốt nghiệp	Sinh viên download hình tốt nghiệp tại: website: <a href="http://www.htsv.hcmuaf.edu.vn">www.htsv.hcmuaf.edu.vn</a> Hoặc xem hình tại email (email đăng ký trong phiếu thông tin)

Trân trọng.

**GIÁM ĐỐC TT.HTSV&QHDN**

(Đã ký)

**ThS. Đặng Kiên Cường**